|  |
| --- |
| Web**#** |

**見積依頼兼添削申込書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **添削種類** | ファイル添削 | **＊ドロップダウンリストから選択してください** |
| **社（団体）名** |  |
| **部署名** |  |
| **依頼者名** |  |
| **住所** | **〒** |
| **E-mail** | **@** |
| Tel:      –    –     ext.       | Fax:      –    –     |
| **依頼内容** | **該当項目にチェックを入れてください。****本文**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Windows MS-Word version (     ) |
| [ ]  | Macintosh MS-Word version (      ) |
| [ ]  | LaTex **（texとpdfファイルをご送付ください。）** |
| [ ]  | Others (     ) |

**ドロップダウンでご指定ください。****図表キャプション（図表のタイトル）****図（スライド）の中味（ご不要の場合でも、本文添削の参考用にご送付ください。）****表の中味（ご不要の場合でも、本文添削の参考用にご送付ください。）****添削不要箇所（対象外とされる箇所をチェックしてください。）**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Title |
| [ ]  | Abstract |
| [ ]  | Acknowledgments |
| [ ]  | References |
| [ ]  | その他 (     ) |

**作業に際しご要望がありましたら以下にご指示ください。**

|  |
| --- |
|       |

 |
| **\*添削者の指名****ご希望の場合のみご記入下さい。** |

|  |
| --- |
|  |

**指名される場合は、納期のご希望に添えない場合がございます。優先される方にチェックをお入れください。**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ] 添削者 | [ ] 納期 |

 |
| **希望納期** | 20  年  月  日まで**（本日より３営業日以降でお願いします。）** |
| **\*時間指定** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **（ご指定のない場合は午後５時までに納品いたします。）** |

 |

**\*翻訳ソフトで作成された英文の添削は、お引き受けできません。ご了承ください。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **作業着手** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | 即OK | [ ]  | 正式発注までNG |

 |
| **作業前見積書** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | 要 | [ ]  | 不要 |

 |
| **請求書類\*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | PDFのみ (原本不要) | [ ]  | PDFと原本 |  |  |  |  |  |  |

 |

\*納品時にはPDFのご請求書類を添削済の原稿とともにご送付いたします。公費の場合は原則、請求書・納品書・見積書の原本三点を郵送いたします。(原本不要のご指定がある場合を除く)

**<お申し込み・問い合わせ先> E-mail address:** **rewritekujira@athuman.com**
 **担当: 西垣知子／高瀬博子 (Tel: 03-5386-9420)** ヒューマングローバルコミュニケーションズ㈱（旧クディラ社）

**＊請求先がご依頼者とは異なる場合は、次頁にご記入ください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 請求先（請求書宛名） |       |
| 請求書お届け先（上記と異なる場合） |       |
| 部署 |       |
| お名前 |       |
| 住所 | 〒           |
| Tel:       | Fax:       |
| e-mail:      @      |
| **ご請求に際しご指示がありましたら以下にお知らせください。（請求書上の文言指定や追加書類の提出など）** |
|      |