|  |
| --- |
| **Web#** |

**見積依頼兼翻訳申込書**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **翻訳種類** | 和文英訳 | **＊ドロップダウンリストから選択してください** | | | |
| ＊その他の場合 |  | **語から** | |  | **語** |
| **社（団体）名** |  | | | | |
| **部署名** |  | | | | |
| **依頼者名** |  | | | | |
| **住所** | **〒** | | | | |
| **E-mail** | **@** | | | | |
| Tel:      –    –     ext. | | | Fax:      –    – | | |
| **翻訳対象** | ドロップダウンでご指定ください。  図中文字（ご不要の場合でも、本文翻訳の参考用にご送付ください。）    表中文字（ご不要の場合でも、本文翻訳の参考用にご送付ください。）    参考文献    翻訳作業に際しご指示・ご要望がありましたら以下にご記入ください。   |  | | --- | |  | | | | | |
| **希望納期** | 20  年  月  日まで（ご希望に沿えない場合は最短納期をお知らせします。） | | | | |
| **\*時間指定** | |  |  | | --- | --- | |  | （ご指定のない場合は午後５時までに納品いたします。） | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **作業着手** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | 即OK |  | 正式発注までNG | |
| **作業前見積書** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | 要 |  | 不要 | |
| **請　　求　　書\*** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | PDFのみ (原本不要) |  | PDFと原本 |  | 原本のみ |  |  |  |  | |

\*納品時にはPDFの納品書を原稿とともにご送付いたします。同時にPDFの請求書もご入用の場合はご指示ください。ご指定のない場合は原本を郵送いたします。公費の場合は請求書・納品書・見積書の三点を郵送いたします。

**<お申し込み・問い合わせ先> E-mail address:** [**transkujira@athuman.com**](mailto:transkujira@athuman.com)  
 **担当: 高瀬博子／桑原佳子(Tel: 03-5386-9420)** ヒューマングローバルコミュニケーションズ㈱（旧クディラ社）

**＊請求先がご依頼者とは異なる場合は、次頁にご記入ください。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 請求先 （請求書宛名） |  | |
| 請求書お届け先 （上記と異なる場合） |  | |
| 部署 |  | |
| お名前 |  | |
| 住所 | 〒 | |
| Tel: | | Fax: |
| e-mail:      @ | | |
| ご請求に際しご指示がありましたら以下にお知らせください。（請求書上の文言指定や追加書類の提出など） | | |
|  | | |